

## شرح وظایف اکسترنهای گروه روانپزشکی:

- 1- پوشیدن روپوش آرم دار، زدن اتیکت و تقسیم بندی در روز اول بعد از Morning Report
- 2- ساعت حضور در مرکز 8 صبح و ساعت خروج 14 می باشد.
- 3- شرکت از روز شنبه تا چهارشنبه در Morning Report ساعت 8/15 صبح
- 4- شرکت در کنفرانسهای هفتگی و ژورنال کلاب ساعت 8/15 لغایت 10 روزهای دوشنبه
- 5- حضور در درمانگاه آموزشی و بخشها ساعت 10/20 لغایت 14 می باشد.
- 6- شرکت در کلاسهای نظری هر روز ساعت 9 تا 10 یا 12/30 تا 14 مطابق برنامه در کلاس شماره 2 و سالن کنفرانس – سالن اجتماعات
- 7- تهیه 3 شرح حال از بیماران روزهای پنج شنبه از ساعت 8/30 لغایت 13
- 8- حضور دوره در درمانگاه و بخش، جابجایی بخش و درمانگاه بعد از سپری شدن دوره طبقه برنامه تقسیم بندی تنظیم شده از دفتر آموزش.
- 9- مدت استفاده از مرخصی حداکثر دو روز می باشد که یک روز قبل باید فرم مخصوص مرخصی اکسترنی را از دفتر آموزش اخذ و بعد از تکمیل، مجدداً به دفتر آموزش تحویل داده شود. (ضمناً اگر تعطیلی در آن ماه نباشد)
- 10- به ازای هر تاخیر ورود نیم نمره و به ازای هر غیبت 2 نمره از معدل ارزشیابی کسر خواهد شد. ضمناً غیبت بیش از دو روز حذف دوره خواهد شد.
- 11- کنترل حضور فیزیکی اکسترنها براساس برنامه تنظیمی به عهده رزیدنتها و دفتر آموزش می باشد.

12- 75% ارزشیابی عملی آخر دوره به صورت امتحان در هشت ایستگاه OSCE و یا امتحان

تشریحی عملی و 25% با بررسی LOG BOOK و شرح حالهای گرفته شده در طول دوره می

باشد. و امتحان نظری به صورت کتبی برگزار خواهد شد.

13- عدم حضور در درمانگاه غیبت تلقی می شود.